

西安工业大学贵重仪器设备管理办法(修订)

(2006 年 6 月修订)

第一章 总则

第一条 为了进一步加强对高等学校贵重仪器设备的管理：提高使用效益，使其更好地为教学、科研服务，依照教育部下发的 2000 年 9 号文件《高等学校仪器设备管理办法》的有关规定，对《西安工业大学精密仪器大型设备管理办法(试行)》进行修订，特制定本办法。

第二条 对各种渠道购置、经营或非经营的贵重仪器设备均按照统一规定进行管理，所有的仪器设备均须面向全校教学、科研及科技开发服务。

第三条 贵重仪器设备的管理范围是：

- 1、凡单价大于 10 万元人民币的仪器设备。
- 2、单台(件)价格不足 10 万元，但属于成套购置或配套使用，整套价格大于 10 万元的仪器设备。
- 3、国家科技部颁发的 23 种大型精密仪器目录中的仪器设备(见第 23 条)。

第四条 贵重仪器设备管理为专人负责制，必须选派责任心强，具有基础理论知识，熟悉仪器设备工作原理的中级职称以上人员作为仪器负责人，并配备结构合理的专业技术人员进行管理、使用及维护，人员要相对稳定。工作调动时须经实验室管理部门同意并做好有关资料的交接以及接替人员的培训工作。

第二章 购置与验收

第五条 提出购置申请的单位应提交可行性论证报告，论证报告的主要内容应包括：

- 1、仪器对本校、本地区工作任务的必要性及工作量预测分析；
- 2、所购仪器设备的先进性和适用性，包括仪器设备适用学科范围，所选品牌、档次、规格、性能、价格及技术指标的合理性；
- 3、欲购仪器设备附件、零配件、软件配套经费及购后每年所需不低于购置费 6% 的运行维修费的落实情况；
- 4、仪器设备工作人员的配备情况；
- 5、安装场地、使用环境及各项辅助设施的安全、完备程度；
- 6、校、内外共用方案；
- 7、效益预测及风险分析，即仪器设备投入运行后能够产生的社会效益和经济效益，以及可能担当的风险。

第六条 学校根据教学、科研的发展规划合理购置贵重仪器设备，购置贵重仪器设备履行下列程序：

- 1、使用单位提出申请计划，报实验室管理部门和主管校长批准。
- 2、使用单位向国有资产管理处提交可行性报告，由国有资产管理处预审。
- 3、由国有资产管理处、教务处、科技处、财务处对购置计划会同审查平衡。
- 4、通过校长办公会批准。
- 5、校长办公会批准后由国有资产管理处负责向国内外订购。

第七条 建立申购责任制，明确各级责任，申请单位负责人对论证报

告的可靠性负责，实验室负责人对安装运行条件的准备工作负责；系部负责人对配备必要的合格的技术管理人员负责；国有资产管理处对采购、运输及合同执行情况负责；实验室管理部门对安装场地可靠性负责。

第八条 贵重仪器设备到货后，接收单位必须及时组织有关人员进行验收，对贵重仪器设备的验收工作，是保证贵重仪器设备质量和正常运行的关键，验收工作具体要求是：

1、建立验收、安装、调试工作小组(以下简称验收小组)，验收小组应由使用单位具有高级技术职务的教师、工程技术人员、实验技术人员、操作人员、管理人员、国有资产管理处人员和实验室管理部门人员组成；此项工作由使用单位主管领导主持。

2、到货前的准备：验收小组事先必须做好各项准备工作，包括设计严格周密的验收方案：阅读消化技术资料；准备场地、环境及辅助设备、专用工具；操作及维修人员的培训等。

3、到货后的验收：仪器设备的装箱单、产品合格证、说明书、图纸等技术资料是否齐全；仪器设备、零件、数量、规格、型号是否正确；仪器设备及其附件、零部件的外观是否完好；做好仪器设备的安装调试工作，考核该仪器设备的性能、技术指标是否达到要求，填好安装调试记录。

第九条 验收合格后，仪器负责人在一周内到国有资产管理处办理固定资产入帐建卡手续。

第三章 使用与管理

第十条 实验室应对贵重仪器设备逐台制定《安全操作规程》、《维修保养制度》和《岗位责任制度》等规章制度，并报设备管理部门和实验室管理部门备案，实验室管理部门与设备管理部门应经常检查制度执行情况，严禁违章操作和设备带病运行。

第十一条 贵重仪器设备应逐台建立使用维修记录，由仪器管理人员随时将运行情况、使用时间、使用人、承担任务及结果、故障过程、定期检修或校验情况、功能开发情况等如实记录，并定期归入技术档案。每学年末上报设备管理部门和实验室管理部门。使用维修记录采用统一格式，由设备管理部门负责制定格式，由实验室管理部门负责换发和定期检查核实。

第十二条 贵重仪器设备在保证完成学校教学，科研任务的同时，还要积极开展对外技术服务，充分发挥仪器设备的技术经济效益，尽量提高利用率，对校内与校外，教育项目与社会服务项目要有所区别。其各种收费标准，由设备管理部门、财务处会同设备使用单位逐台核定公布。

第十三条 积极支持鼓励教师争取社会企事业单位投资购置贵重仪器设备并安装在学校使用；所购仪器设备由学校统一管理，提供运行条件，并保证投资单位和有关教师及科研人员优先优惠使用。根据国家教委有关规定，对于无论用何种经费购置以及何种原因造成仪器设备长期利用率很低或闲置不用，设备管理部门有权代表学校及时提出处理意见或调拨给其它单位使用，或征收仪器设备占用费。

第十四条 贵重仪器设备要建立完整的技术档案，其内容应包括：订

货合同、出厂证、装箱单、说明书、图纸资料；可行性论证报告及审批资料；报价资料及与生产厂家来往的信函；安装、调试、验收记录等。此类资料应在验收合格后交校设备档案分室保管：使用单位需用的说明书、图纸资料等可用复印件，自己建档保存，此外，档案材料还应包括安全操作规程、保养、维修、事故处理记录；使用记录；报废处理材料等。此部分材料由使用单位及时交校设备档案分室归档保存。

第十五条 贵重仪器设备一般不允许借出学校；特殊情况必须借出时，应由系部负责人签署意见，经国有资产管理处审核，报主管校长批准。然后，由借出单位到国有资产处办理手续。借出的仪器设备由借出单位按时收回，并严格交接验收。

第十六条 为保持贵重仪器设备的精度和性能，必须建立对贵重仪器设备性能指标进行定期校验和标定制度，对精度和性能降低的，要采取维修措施，恢复到应有的良好工作状态。

第十七条 贵重仪器设备不准拆改或解体使用，确有必要开发新功能，需按照贵重仪器设备的管理权限，履行手续后方准进行。

第十八条 建立贵重仪器设备使用管理的定期统计报告制度，每学年未按照国家教委规定的内容、时间给设备管理部门报送本学年统计报表及使用管理情况。

第四章 报损与报废

第十九条 因技术落后、损坏、无零配件或维修费过高确需报废的仪器设备，要根据《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》的有关

规定及时报损报废。

- 1、学校仪器设备所属单位提交报废申请；
- 2、学校主管部门组织有关专家审议，提出技术鉴定报告和意见；
- 3、报主管校长审批。
- 4、根据国家有关规定报主管部门审批或备案。

第二十条 报废仪器设备由国有资产处负责收回残值，收回的残值应根据《高等学校财务制度》、《高等学校会计制度(试行)》的有关规定，纳入学校年度设备经费。

第五章 考核与奖惩

第二十一条 高等学校仪器设备的使用和管理实行考核制度。通过考核促使专职使用和管理人员完成岗位责任，不断提高工作质量水平。考核的主要内容是：

- 1、在教学、科研及社会服务等项工作中开机使用的有效机时；
- 2、培养不同层次人才的数量及完成校内外科研成果；
- 3、现有功能的利用和技术开发的项目数；
- 4、设备的完好率和运行环境的良好程度；
- 5、技术档案的使用和管理制度的实施情况。

考核工作在实验室管理部门的领导下，会同设备管理部门进行评比检查。

第二十二条 高等学校仪器设备的使用和管理要实行奖惩制度。

对在申请购置、使用管理、维护维修、技术改进报损报废等工作中作出突出成绩的机组和个人，学校应及时予以奖励；对严重失职者要根

据情节轻重，依法追究当事人及单位负责人的责任。

第六章 附则

第二十三条 二十三种贵重仪器设备如下：

- 1、电子显微镜
- 2、电子探针
- 3、离子探针
- 4、质谱仪
- 5、各种联用仪
- 6、X 光荧光光谱仪
- 7、X 射线衍射仪
- 8、红外分光光度计
- 9、紫外分光光度计
- 10、原子吸收分光光度计
- 11、光电直读光谱仪
- 12、激光拉曼分光光度计
- 13、荧光分光光度计
- 14、核磁共振波谱仪
- 15、气相色谱仪
- 16、顺磁共振波谱仪
- 17、液相色谱仪
- 18、氨基酸分析仪
- 19、电子能谱仪

20、热天平

21、差热分析仪

22、超速离心机(每分钟 4 万转以上)

23、图像分析仪

贵重仪器设备的种类将根据国家科委的规定进行增减。

第二十四 本办法自公布之日起施行。由国有资产处负责解释。

西安工业大学

二 00 六年六月三十日