

# 关于印发《实验室骨干教师评聘及管理办法》的通知

院教发[2001]051 号

各系（部）：

为了更好地加强实验室建设，保证实验设备的完好运行，提高实验室设备的使用效益，为突出学科特色和教学、科研工作的发展提供良好的服务，并做好实验骨干教师的选拔、聘任、考核及管理工作。特制定《实验室骨干教师评聘及管理办法（试行）》，请各有关单位遵照执行。

附件：实验室骨干教师评聘及管理办法

西安工业学院

二〇〇一年四月二十九日

## 实验室骨干教师评聘及管理办法

（试 行）

为了更好的加强实验室建设，保证实验设备的完好运行，提高实验室设备的使用效益，为学科特色和教学、科研工作的发展提供良好的服务，作好实验骨干教师的选拔、聘任、考核及管理工作，特制定本办法。

实验骨干教师包括：（1）关键设备运行负责人岗位；（2）系级实验室负责人岗位；（3）院级实验室负责人岗位；（4）省级重点实验室（工程中心）负责人岗位四个层次，前三个层次属系聘重点岗位，后一个属院级重点岗位。

一、任职资格基本条件

### （一）省级重点实验室（工程中心）负责人

1. 政治思想好，全面拥护和坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针，有良好的职业道德和实干精神，具有较强的组织领导能力和团队精神。
2. 具有教授专业职务，或三年以上副教授任职资格。
3. 主持或以主要成员参加教学、科研或实验室建设，成果突出，近五年获得省部级三等以上奖励(前五名)或省部级先进实验室称号者。

### （二）院级重点实验负责人

1. 政治思想好，全面拥护和坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针，有良好的职业道德和实干精神，具有较强的组织领导能力和团队精神。
2. 具有副教授级专业技术职务，或具有硕士以上学位并任职三年以上的讲师。
3. 主持或以主要成员参加教学、科研或实验室建设，成果明显，近五年获得院级二等以上奖励（前二名）或院级先进实验室称号者。

### （三）系级实验室负责人

1. 政治思想好，全面拥护和坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针，有良好的职业道德和实干精神，具有较强的组织领导能力和团队精神。
2. 具有副教授级专业职务，或三年以上的讲师。
3. 具有强烈的事业心和协作精神，乐于管家，勤于动手，具有较强的管理工作能力。

4. 主持或以主要成员身份参加教学、科研或实验室建设，成绩优良，近五年获得院级考核优秀或优秀教师二次以上。

#### （四）关键设备运行负责人

1. 政治思想好，全面拥护和坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针，有良好的职业道德。

2. 热爱本职工作，有强烈的事业和团队精神，工作负责。能积极配合完成各项教学和科研工作。

3. 有本专业较扎实的基础理论知识，熟悉仪器设备的工作原理，能熟练地独立操作，并能指导教师、研究生和本科生使用大型精密仪器设备。

4. 具有中级专业技术职务，或大学本科以上学历。

## 二、岗位职责

#### （一）省级重点实验室（工程中心）负责人

1. 保证重点实验室（工程中心）的安全运行，按照省教育厅和学院的部署，提出重点实验室（工程中心）的发展规划，计划并落实省级重点实验室（工程中心）的建设项目，保持省级重点实验室（工程中心）的学科优势、科研优势和开发优势。

2. 主持和参与重点实验室（工程中心）的建设项目，按计划和要求掌握项目经费的使用，保证资金的投资效益。

3. 利用重点实验室（工程中心）的技术优势，积极向企业和科研单位及院内其它单位开展技术咨询、技术服务和技术开发活动，积极推进产学研联合，不断增强重点实验室（工程中心）的实力和扩大对外

影响。

4. 每年主持承担至少一项科研课题，经费总额不少于 3 万元。
5. 每年以第一作者或第二作者在本学科的国家统计源学术刊物上发表于少于 2 篇学术论文，完成规定的教学工作量，指导一名以上的硕士生。
6. 及时向学院及省有关部门提交有关总结报告和发展建设报告。

### （二）院级重点实验室和系级实验室负责人

1. 根据学院布置和高校实验室建设发展的需要，规划与落实本实验室的建设项目，积极作好实施中的各项协调工作，保证经费的投资效益。
2. 根据教改和科研工作及学科建设的需要，稳妥地安排实验室的基本运行，保证运行质量和设备的完好率。
3. 组织好实验室工作人员和参与实验的教师，完成上级交给的教学科研和学科建设各项任务，完成自身的教学科研工作量。
4. 及时向系或学院提交有关实验室工作总结及发展建设报告，院重点实验室负责人对保持实验室的优势和水平负主要责任，院系级实验室负责人要以申报更高一级重点实验室为目标。
5. 保证实验室的有效管理和安全运行。

### （三）关键设备运行负责人

1. 关键设备逐台制定完善《安全操作规程》、《维修保养制度》和《岗位责任制度》等规章制度。
2. 独立熟练地操作所管设备，严格执行各项规章制度，无违章操作，

无设备带病运行现象。

3. 各种文件记录材料完整无缺。文档包括：原始文档、使用运行及维修保养文档。使用运行及维修保养文档的内容有：运行情况、使用时间、使用人、承担任务及结果、故障过程、定期检修或校验情况等等的记录。每学期末上报设备管理部门。

4. 保持关键设备的精度和性能，建立对关键设备性能指针进行定期校验、标定的制度，对精度和性能降低的，应采取维修措施，恢复到良好的工作状态。

5. 保证设备的利用率达标，有效发挥原有功能，并能进行功能开发：

1) 设备利用率：

a. 有效机时：通用设备 $>450$  小时/年 专用设备 $>300$  小时/年

b. 功能利用：功能利用数/原有功能数 $>60\%$

(功能利用数=原有功能利用数+新增功能利用数)

2) 设备的功能开发：(满足下列条件之一)

a. 年科研课题使用设备：15 个以上课题；

b. 培训人员（教师或学生）

c. 新功能开发。

6. 利用设备改革教学试验或新开教学试验。

### 三、岗位职数

(一) 省级重点实验室（工程中心）设负责人岗位

单 位 实 验（工程）中心名称 设 岗

光电科学与工程系

薄膜技术与光学检测实验实验室\*\*1

(二) 院级重点实验室负责人及系统级实验室负责人岗位

按学院公布的建制每实验室一名。

单 位 实 验（工程）中心名称 设岗

1. 机电工程系 机电工程综合实验中心\* 1
2. 材料科学与工程系 材料分析与测试中心\* 1
3. 电子信息科学与工程系 电气与信息综合实验中心\* 1
4. 计算机科学与工程系 计算机综合实验中心\* 1
5. 建筑工程系 建筑工程综合实验室\* 1
6. 数理系 数理系综合实验室\* 1

说明：1. “\*\*”为省级重点实验室：“\*”为院级重点实验室；

2. 经济管理系、外国语系、人文社会科学系、体育系、

洪庆校区、光电所等单位待其实验室建制设定经评估验收合格后再行定岗，此期间应努力加强实验室建设及管理改革。

(三) 关键设备运行保养人职数。

根据学院关键设备的现状，各单位暂设岗位职数如下：

单 位 职 数

光电科学工程系 3

机电工程系 2

材料科学与工程系 2

电子信息科学与工程 1

计算机科学与工程系（网管中心） 1

#### （四）几点说明

1. 设有省级和院级重点实验室负责人岗位，又设有系级实验室负责人岗位的系，应明确后者是前者的助手，可以明确分工和责任，不得将实验室内的人员和设备再分为两个建制。
2. 如果实验室的负责人由党政领导兼任的，其岗位可以由一位非兼职的人员上岗。副职的岗位津贴，依院人发[001]013号文件，省级的按省级重点实验室负责人的岗位津贴下降两个档次执行，院系级的按院系两级负责人的岗位津贴下降一个档次执行。

#### 四、选拔程序

（一）省级重点实验室岗位，由所在系提出人选，填表上报科研处，由科研处会同研究生部进行资格审查，签署意见，报教务处。

（二）院级重点实验室、系级实验室负责人，由所在系提出人选，填表上报教务处，由教务处会同研究生部进行资格审查，签署意见，报教务处。

（三）关键设备保养人，由所在系提出人选，填表报资产处，由资产处会同教务处，进行资格审查，签署意见，报教务处。

（四）教务处整理个人材料，上报院长办公会通过，发文公布。

（五）省级重点实验室负责人，由学院聘任；院级重点实验室、系级实验室负责人及关键设备负责人由系（部）主任聘任。各岗位任期两年。

#### 五、考核办法

（一）考核每年一次，与全员考核同步，由系及业务主管部门共同组

织考核。

（二）考核分为优秀、称职、不称职三档，考核不称职时，予以解聘。

考核基本程序为。

1. 被考核人对履行岗位职责情况写出书面总结。
2. 被考核人向所在单位全体员工及考核小组述职。
3. 由业务主管部门会同系（部）考核小组组织测评。
4. 系考核小组及业务主管部门进行综合评定，确定考核结果。
5. 将考核结时反馈给被考核人，并在一定范围内公布。

（三）考核结果计于本人档案

## 六、实验骨干教师管理

日常管理工作由教务处负责

（一）科研处与省级重点实验室负责人签订目标责任书，进行日常管理。

（二）教务处、国资处与院重点实验室负责人和系实验室负责人签订目标责任书，由教务处进行日常管理。

（三）资产处与关键设备负责人签订目标责任书，进行日常管理。

七、未尽事宜由各主管部门有关部门协商决定。

西安工业学院